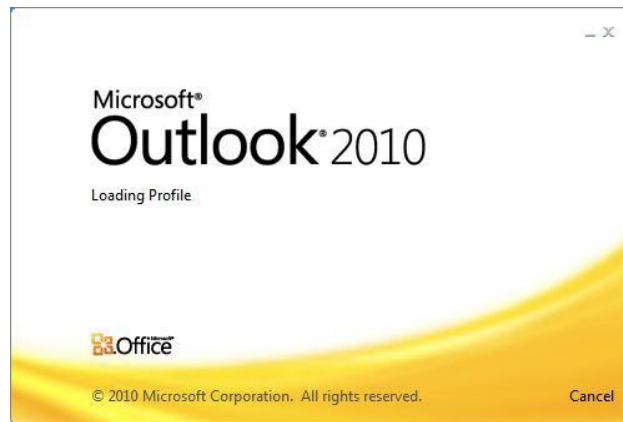
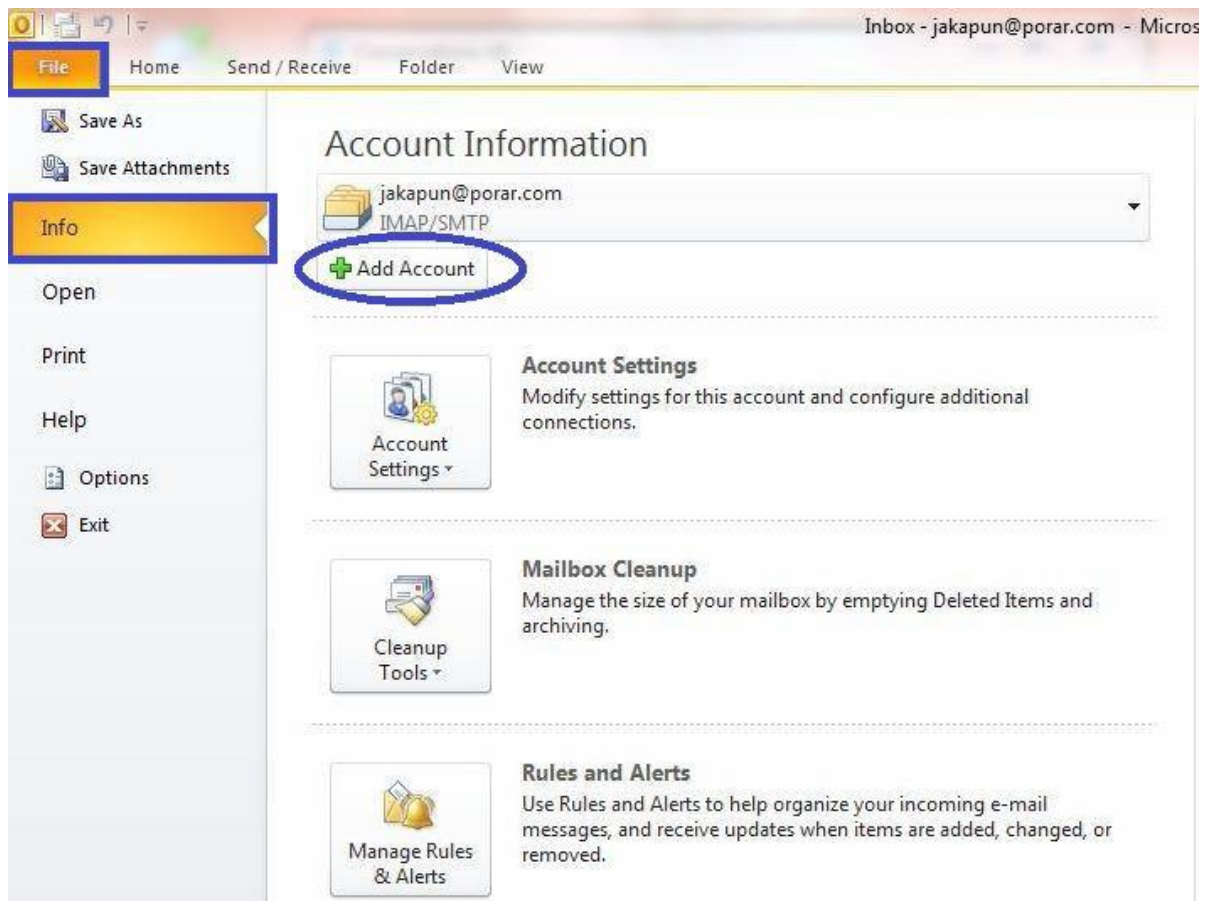


วิธีการตั้งค่า E-mail ใน Microsoft Outlook 2010



1. เปิดโปรแกรม **Microsoft Outlook 2010** ขึ้นมา จากนั้นเลือกที่เมนู

File > Info > Add Account



2. จากนั้น หน้าต่าง **Add New Account** จากปรากฏขึ้น ให้กรอกข้อมูลลงไป
ดังนี้

Your Name : ใส่เป็นชื่อของคุณ หรือข้อความที่อยากให้ปรากฏ

E-mail Address : ใส่ชื่ออีเมลล์ของคุณ เช่น **yourname@yourdomain.com**

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเครื่องหมายลูกที่ช่อง **Manually
configure server settings or additional server types** จากนั้นกดปุ่ม **Next**

The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' section. The 'E-mail Account' radio button is selected. The 'Your Name' field is circled in red with a '1' next to it. The 'E-mail Address' field is circled in red with a '2' next to it. The 'Manually configure server settings or additional server types' radio button is circled in red with a '3' next to it. The 'Next >' button is circled in red with a '4' next to it.

3. ในหน้าต่าง **Choose Service** ให้เลือกเป็น **Internet E-mail** แล้ว

The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box with the 'Choose Service' section. The 'Internet E-mail' radio button is selected and circled in red with a '1' next to it. The 'Next >' button is circled in red with a '2' next to it.

Next

4. เมื่อถึงหน้าต่าง **Internet E-mail Settings** ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

Your Name : ใส่เป็นชื่อเหมือนตอนแรกที่ตั้งค่าไว้ (โดยปกติจะใส่มาให้อยู่แล้ว)

E-mail Address : ใส่เป็นชื่ออีเมลเต็ม เช่น **yourname@yourdomain.com**(โดยปกติจะใส่มาให้อยู่แล้ว)

Account Type : ให้เลือกเป็น **POP3**

Incoming Mail Server : ใส่เป็น mail.ชื่อโดเมนเนมของคุณ เช่น

mail.ตามด้วยชื่อโดเมนคุณ.com(mail.yourdomain.com)

Outgoing Mail Server (SMTP) : ใส่เป็น mail.ชื่อโดเมนเนมของคุณ เช่น

mail.ตามด้วยชื่อโดเมนคุณ.com(mail.yourdomain.com)

Username : ใส่เป็นชื่อยูสเซอร์ เช่น **yourname, account, support** เป็นต้น

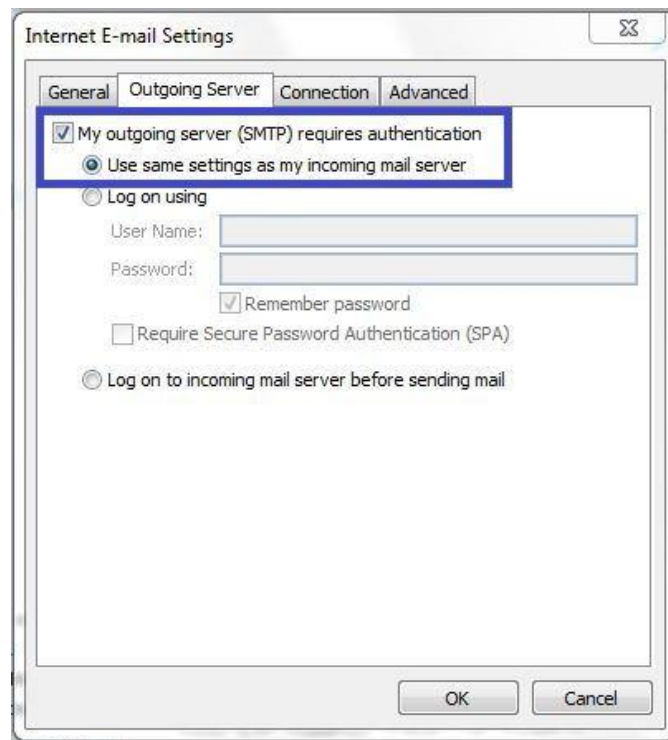
Password : รหัสผ่านที่คุณใช้ log in เข้าใช้งานอีเมลล์

(เลือกเครื่องหมายถูกหน้า **Remember Password** ด้วย)

เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม **MoreSettings**

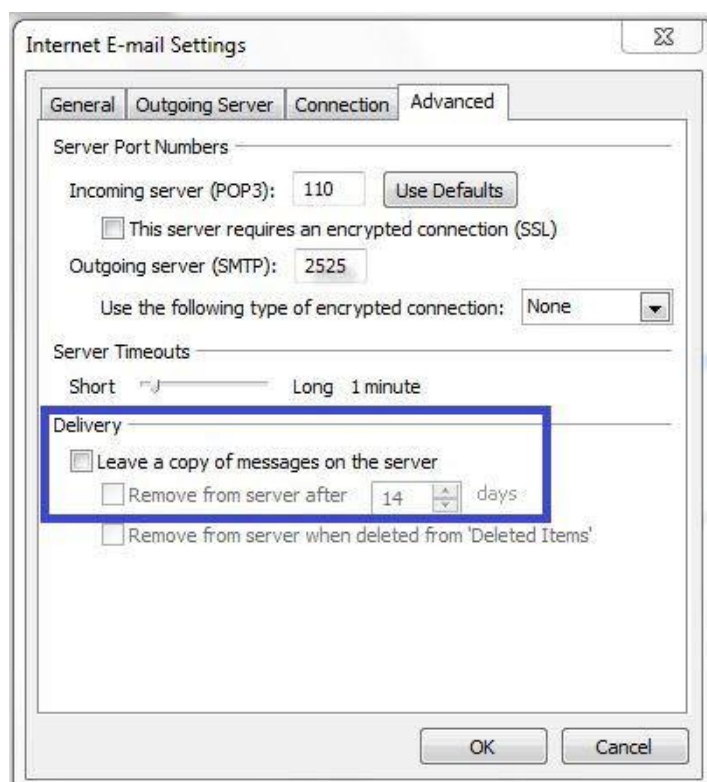
5. เลือกที่ tab : **Outgoing Server** จากนั้นเลือกเครื่องถูกที่
- **My outgoing server (SMTP) requires authentication**
 - **Use same settings as my incoming mail server**

จากนั้นกด **OK**

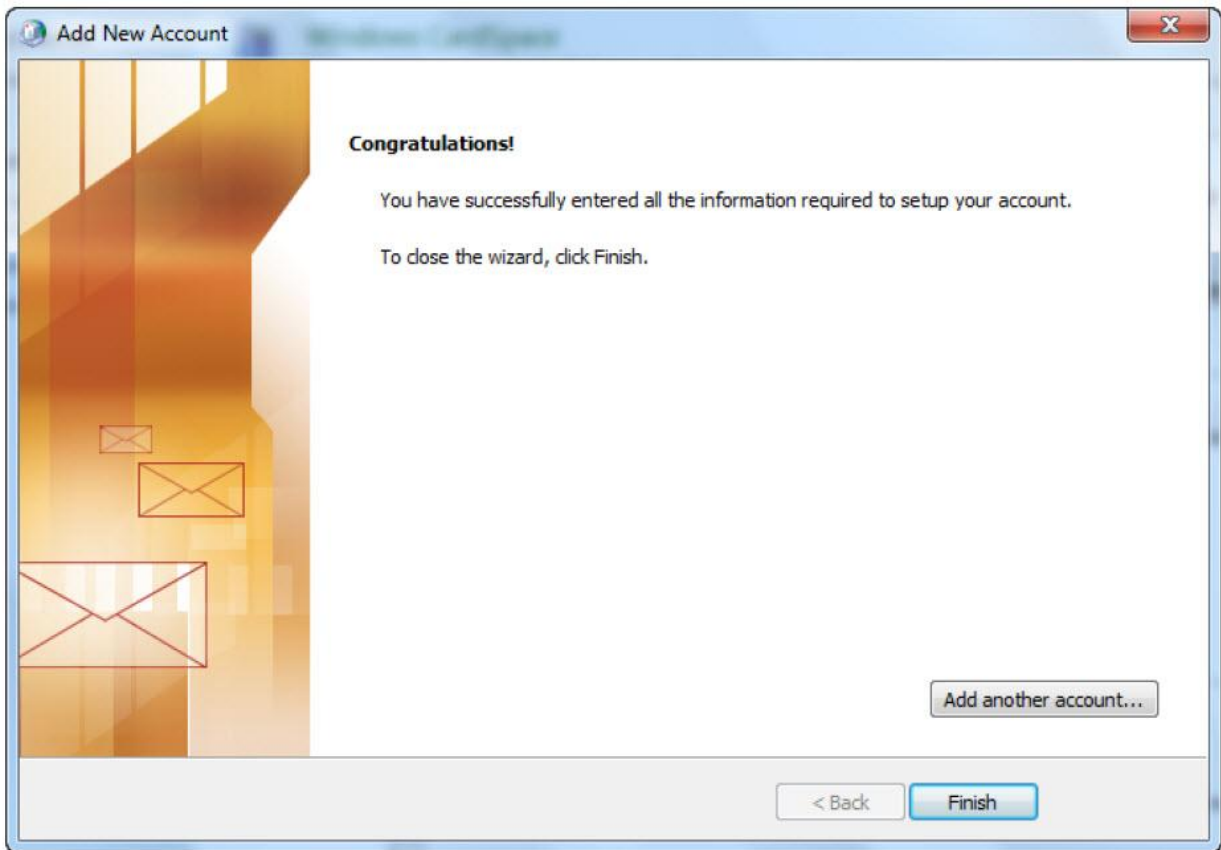


6. เลือกที่ Tab : **Advanced** ให้เข้าไปเปลี่ยนหมายเลขที่อยู่ในช่อง Outgoing server (SMTP) : จากเดิมกำหนดไว้ที่ 25 อยู่แล้วให้เปลี่ยนเป็น **2525**

จากนั้นในหัวข้อ Delivery เลือกเอาเครื่องหมายถูกออก ในหัวข้อ **Leave a copy of messages on the server** กรณีที่ ไม่เก็บสำเนาข้อความไว้บน เซิร์ฟเวอร์



7. จากนั้น กดปุ่ม OK แล้วเลือกปุ่ม **Next** แล้วเลือก **Finish** ก็เป็นอันเสร็จ



สิ้น